

Munkaterv

2021/2022. tanév

Berentei Általános Iskola

Cím: 3704 Berente

Posta út 7.

OM: 200656

Készítette:

Gyenesné Kovács Enikő
intézményvezető

1. Bevezető

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról;
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- ◆ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- ◆ 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről.

2. Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

Iskolánk Berente községben található, 8 tan-, 1 fejlesztő- és 1 tornateremmel rendelkező épület. Az elmúlt tanév végén két tanterem kifestésre került, a mosdóhelyiségekben egészségügyi festés történt.

Hat tanteremben az oktatást segítő digitális tábla, illetve panel segíti a mindennapi oktató-nevelő munkát. Két tanteremben viszont csak fehér tábla biztosítja a tanítást, ezekben nincs digitális tábla.

Az udvaron EU szabványnak megfelelő játszótér, illetve műfüves pálya biztosítja a sportolási lehetőséget és a szünetekben való kulturált játékot.

A tornatermünk viszonylag kis méretű, de a kis osztály létszámoknak köszönhetően testnevelés órák megtartására elegendő. Jó időben a műfüves pályán történik a testnevelés óra.

Alacsonyai telephelyünkön a Miklósvári Miklós kastélyban működik az iskola, amely az elmúlt években teljesen megújult. A gyerekek két tanteremben tanulnak.

2.2. Személyi feltételek

Pedagógus létszámunk 16 fő, ebből 1 fő felmentését tölti, decemberi nyugdíjazása miatt. Helyette nem alkalmaztunk új pedagógust, hanem házon belül osztottuk el az óráit. Az elmúlt tanévben a kollégák nagy része sikeres minősítést tett, a tantestületből egy kolléga nem volt még minősítő eljáráson, amit jövőre kell teljesítenie. Ezenkívül dolgozik intézményünkben 1 fő mesterpedagógus, aki szakértői feladatot lát el. Három kolléga rendelkezik szakvizsgával. Szakos ellátottságunk majdnem 100 %-os, a kémia tantárgyat tanítja 1 fő matematika-fizika szakos tanár.

Munkaközösségvezetők:

- alsó tagozat: Vajszné Hankó Zsófia
- felső tagozat: Grega Ágnes

DÖK segítő tanár: Jávorai Mária

Oktató-nevelő munkánkat 1 fő iskolatitkár segíti.

A technikai alkalmazottak száma a következőképpen alakul: 2 fő takarító, 1 fő karbantartó.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Évfolyam	Létszám	Osztályfőnök
1.	14 fő	Murvainé Horváth Viktória
2.	15 fő	Bokor Tamás
3-4. (összevont)	21 fő	Vajszné Hankó Zsófia
5.	15 fő	Grega Ágnes
6.	20 fő	Hódosi Péter
7.	10 fő	Jávori Mária
8.	18 fő	Samu Ágnes
1-4 Alacska	23 fő	Ujlakiné Kató Krisztina
Összesen	136 +3 fő	

Három tanuló külföldre távozott, ezért tanulói jogviszonyuk szünetel.

Tanulóink közül bejáró: 78 tanuló. Ezek a gyerekek Kazincbarcikáról, Sajószentpéterről, Parasznyáról, Sajólászlófalváról, Sajókápolnáról, Vadnáról és Ózdról járnak hozzánk.

SNI tanulók száma: 6 fő

BTMN tanulók száma: 12 fő

3. A tanév helyi rendje

A tanév rendjét 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet szabályozza.

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó tanítási nap 2022. június 15. (szerda).
A tanítási napok száma 181 nap.

A szorgalmi idő első féléve 2022. január 21-ig (péntek) tart. A szülőket 2022. január 28.-ig (péntek) kell értesíteni a tanulók féléves tanulmányi eredményeiről.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Szünetek:

- **Őszi szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (hétfő)
- **Téli szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd),
a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20.(szerda)

Tanítás nélküli munkanapok (6 nap lehet):

2021. október 22	Pályaorientációs nap
2021. december 11.	Nevelési értekezlet
2022. január 31.	Félévi tantestületi értekezlet
2022. május 13.	Családi nap, akadályverseny
2022. május 27.	DÖK nap
2022. június 15.	Sportnap

3.3 Nemzeti ünnepeink (a járványhelyzettől függően iskolai, vagy osztályszinten tartjuk meg)

- 2021. október 6. megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- 2021. október 22. ünnepi megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról
- 2022. február 25. kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- 2022. március 11. ünnepi megemlékezés az 1848. március 15-i forradalomról
- 2022. június 3. nemzeti összetartozás napja.

4. Mérés terv

4.1. Országos mérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2021/2022. tanévben az iskolák az alábbi időintervallumban végzik. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

- 2021. szeptember 20 – október 11.: pályaaorientációs mérés a 8. évfolyamon
- 2022. május 18 – 31. országos kompetencia,- természettudományi-és idegen nyelvi mérés 6. évfolyamon
- 2022. május 4 – 17. országos kompetencia,- természettudományi-és idegennyelvi mérés 8. évfolyamon
- 2022. június 15-ig NETFIT mérés az 1-8. évfolyamán

4.2. Diagnosztikus mérések

Az elsős tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2021. október 15-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanítójuk indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. 2021. november 5-ig az Oktatási Hivatal által meghatározott módon jelentjük az érintett tanulók létszámát. A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat 2021. december 10-ig elvégezzük.

4.3. Helyi mérés

Iskolánkban minden tantárgyból év eleji felmérést írunk. Felmérjük a gyerekek eddigi tudását, ismereteit (bemeneti mérés). A tanév végén évvégi felmérést íratunk (kimeneti mérés). A két dolgot kiértékeljük és elemezzük, hogy hol szükséges beavatkozni.

Év közben diagnosztikus és szummatív méréseket végzünk dolgozatok formájában, amelyeket kiértékelünk. Ezekről tájékoztatást nyújtunk a szülőknek és a tanulóknak.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

	Határidők	Feladatok
1.	2021. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2.	2021. október 31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
3.	2021. október 31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.
4.	2021. október-december	8. évfolyamos tanulók nyílt napokon vehetnek részt a középfokú iskolában.
5.	2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
6.	2021. december 11	Pályaorientációs nap: előadások meghallgatása a középfokú felvételi eljárásról.
7.	2021. december 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
8.	2022. január 22.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
9.	2022. január 22.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
10.	2022. február 18.	Felvételi lapok továbbítása a középfokú oktatási intézményekbe, az adatlapok az Oktatási Hivatalba.
11.	2022. február 22 – március 11.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
12.	2022. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
13.	2021. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
14.	2022. március 23.	A módosított adatlap megküldése az Oktatási Hivatalnak.

15.	2022. április 29.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. 14
16.	2022. június 22-24.	Beiratkozás közép fokú iskolába.

6. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezleteket az alábbi időpontokban tartjuk:

- 2021. augusztus 30. Tanév eleji tantestületi értekezlet
- 2021. december 11. Nevelési értekezlet
- 2022. január 31. Félévi tantestületi értekezlet
- 2022. június 23. Tanév végi tantestületi értekezlet

7. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

A kapcsolattartás a szülőkkel a járványügyi helyzet előtt inkább személyes volt. Ezután ez megváltozott. Kerüljük a személyes kontaktust, a telefont, az emailt és a facebook szülői csoportját, az online kapcsolattartást részesítjük előnyben. Meghatározott időben a pedagógusok fogadóórát tartanak az érdeklődő szülők számára.

7.2. Szülői értekezletek

Szülői értekezleteket az új tanév 2. hetében, félév előtt és év vége előtt egy hónappal tartunk. A járványhelyzet változása miatt itt az értekezleteket lehet videóchat alkalmazásban tartani.

7.3. Szülői jogok és kötelességek

A szülő kötelessége:

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítja gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartja az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon

választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja,

A szülő jogai:

- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

7.4. Szülői Munkaközösség

Az iskolában működő szülői szervezet a szülői munkaközösség. Döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása,
- a képviseletében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői közösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői közösség tevékenységének szervezése,
- döntés saját pénzeszközeik felhasználásáról

Az szülői közösség munkáját a DÖK-öt segítő nevelő koordinálja. A szülői közösség vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az szülői közösség véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.

7.5. Nyílt tanítási napok

A nyílt tanítási napoknak a célja, hogy a szülők, a gondviselők megismerjék az intézményben történő oktató-nevelő munkát. Ebben a tanévben a következő időpontokban hirdetjük meg a nyílt napokat (járványügyi helyzet alakulásának függvényében):

- 2022. március 8. leendő első osztályos szülők részére
- 2022. március 8. 1-8. évfolyamon az érdeklődő szülők számára.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében havonta minden tantárgyból legalább a tárgy heti óraszámával megegyező osztályzatot adunk. A heti egy órás tárgyak esetén minimum 2 érdemjegy szükséges.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

8. Tervezett versenyek

8.1. Helyi versenyek:

Iskolánk az alábbi helyi versenyeket hirdeti meg (járványügyi helyzet alakulásától függ):

- 2022. március 11. Fut a falu
- 2022. május 13. Madarak és fák napja akadályverseny
- 2022. május 20 Papírgyűjtési verseny az osztályközösségek között
- egész évben Tanulmányi verseny egyéni és osztályszint

8.2. Térségi versenyek

Iskolánk az alábbi térségi versenyeket hirdeti meg (járványügyi helyzet alakulásától függ):

- 2022. április 8. Urbán László szavalóverseny felső tagozatosok részére
- 2022. április 11. Urbán László szavalóverseny alsó tagozatosok részére
- 2022. április TÁMOP kupa

9. A tanév kiemelt feladatai

9.1. Dokumentációs feladatok

- Osztály és csoportnaplók megnyitása
Felelős: osztályfőnökök, csoportvezetők
- Törzskönyvek megnyitása, elsősök adatainak rögzítése
Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető helyettes
- Pontos naplóvezetés (folyamatos)
Felelős: minden tanító és szaktanár
- Tanmenetek elkészítése, elektronikus formában való leadása
Felelős: minden tanító és szaktanár
- Szülői értekezletekről feljegyzések készítése
Felelős: osztályfőnökök
- DIFER mérés dokumentálása
Felelős: 1. osztályos osztályfőnök, intézményvezető, intézményvezető helyettes
- Kompetencia és nyelvi mérés adatainak rögzítése az Oktatási Hivatal felületén
Felelős: intézményvezető helyettes
- Nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvek készítése

Felelős: értekezletre kijelölt jegyzőkönyvvezető

- Középfokú oktatási intézménybe való jelentkezési lapok kitöltése, elküldése

Felelős: intézményvezető, 8. osztályos osztályfőnök, iskolatitkár

- Kazincbarcikai Tankerület által kért dokumentumok határidőre való elkészítése és megküldése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, iskolatitkár

Tanév végén törzskönyvek és bizonyítványok pontos kitöltése

Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Minősítés, önértékelés, tanfelügyelet során keletkezett jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok elkészítése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, BECS vezető

- Alapdokumentumok, belső szabályzatok aktualizálása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

9.2. Nevelési oktatási feladatok

1. Tehetséggondozás:

- az elért színvonal megtartása, erősítése,
- szakkörök színvonalas működtetése (járványügyi helyzet alakulásának függvényében),
- házi tanulmányi versenyekre a tanulók felkészítése,
- továbbjutás esetén tanulóink felkészítése a városi, megyei, országos versenyekre,
- alsós-felső kollégák a városi matematika, idegen nyelvi versenyeken indítják tehetséges tanítványainkat,

2. Felzárkóztatás, differenciálás:

- differenciált foglalkozások az 1-8. évfolyamon a rászoruló tanulók részére (BTMN),
- rendszeres korrepetálások a rászoruló tanulók részére, az alsó és felső tagozaton egyaránt,
- tanórai differenciálás,
- napközis, tanulószobai foglalkozásokon is korrepetálás a rászorult tanulóknál,

3. **A pályaválasztást segítő tevékenységet** hagyományainknak megfelelően folytatjuk.
4. **Az egyes osztályokban tanító pedagógusok közötti hatékony együttműködés** erősítése, ami előfeltétele a hatékony oktató-nevelő munkának.
5. **Tanulóink bevonása** az iskolai életük alakításába.
6. **A pályázatok állandó figyelése**, a pályázati lehetőségek kihasználása.
7. **Minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés:** kollégák felkészülésének segítése a pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre. Önellenzés indítása.
8. **A kompetenciamérés eredményeinek javítása:** felzárkóztatással, differenciálással, feladatbankok segítségével javítjuk az érintett korosztály kompetenciáit.
9. **Lemorzsolódás csökkentése:** felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások segítségével a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.

10. Pályázataink

Szülő sulí pályázat lezárása

9.3. Digitális munkarend eljárásrend

A digitális munkarend az EMMI utasítására lép életbe.

A tanulók az iskola épületét oktatási célból nem látogathatják.

Az iskola biztosítja a tanuló számára a tanulás Alaptörvényben rögzített lehetőségét. A tanulók a tananyagot önálló tanulás útján, a szaktanárok iránymutatásával sajátítják el. A tanárok biztosítják az előrehaladás ütemét, kijelölik az elsajátítandó tananyag forrásait (tankönyv, nkp okostankönyv, stb.). A pedagógus, mint információ forrás, a tudás átadója és a különféle kompetenciák fejlesztője áll a tanulók rendelkezésére, a tanuló önálló tanulását támogató motiváló, irányító, szerepe is van. A pedagógus támogatja a tanuló önálló tanulását, információ-felkutatását és -feldolgozását. A pedagógus infokommunikációs eszközök használatával, online ad tájékoztatást a tanulónak,

Azoknak a tanulóknak, akiknek nincs biztosítva otthonukban a digitális oktatáshoz szükséges eszköz, iskolánk informatikai helyiségében biztosítja e taneszközök használatát a hét meghatározott napjain.

A távoktatás rendje

Iskolánkban az alábbi platformokat használjuk:

- KRÉTA elektronikus napló és üzenetküldő rendszer
- Google tanterem
- Egyéb: Facebook csoport, Messenger, Redmenta, Okosdoboz, Wordwall feladatok, Youtube, PowerPoint, Learningapps, okostankönyvek.

Az oktatás ütemezése a következőképpen történik:

- A tananyagot órarendi óra szerint kell kiadni.
- A tananyag kiadásánál figyelembe kell venni a feldolgozására szánt időt.
- A tananyag A KRÉTA elektronikus napló, házi feladat moduljába, illetve a facebook csoportban adható ki.
- A leadásra szánt határidőt jelezni kell a tanulónak.
- A tanóra naplózása a haladás ütemének megfelelően történik a KRÉTA naplóban.
- A KRÉTA naplóban a tanulói mulasztásokat „üres” állapotra kell állítani.

Ha a lehetőség adott a pedagógusok élhetnek a videóbeszélgetés (Skype, Zoom, Hangouts, Messenger) lehetőségével is, de tanuló erre nem kötelezhető.

A tanulói feladatok kiadásának gyakorlata

- KRÉTA házi feladat modul,
- Google Tanterem
- Facebook osztálycsoport, Messenger

A tanuló joga és kötelessége

- A tanuló kötelessége, hogy visszajelezzon a pedagógusnak a pedagógus által meghatározott rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal az elvégzett tanulmányi munkáról. A pedagógus hetente értékeli a tanuló elvégzett munkáját, a témakör végén érdemjeggyel értékeli a tanulót.
- A tanuló joga, hogy az iskola által megadott és működtetett online tanítási-tanulási rendszeren kívül napi rendszerességgel kapcsolatot tartson a pedagógussal az intézmény által működtetett, online audiokommunikációs rendszeren keresztül tanítási napokon 8-16 óra között.
- Amennyiben bármilyen ok miatt akadályba ütközik az online tanulás, a tanuló/szülő ezt haladéktalanul köteles jelezni osztályfőnökének. Passzivitás esetén – ha az

folyamatosan fennáll – az iskolavezetés szólítja fel a tanulót és a szülőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire.

- Amennyiben a tanuló nem rendelkezik internet-elérhetőséggel és számítástechnikai eszközzel, köteles ezt jelezni az osztályfőnökén keresztül az iskolavezetésnek. Ebben az esetben a kapcsolattartás módjáról egyéni döntés születik.

A számonkérések tanári rendje

A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái:

- A tanulói aktivitás értékelése,
- Online feladatsor értékelése (Redmenta, stb.)
- Projektmunka,
- Az osztályozásra szánt feladatsor és számonkérés időpontját egy héttel előre be kell jelenteni a KRÉTA felületen,
- A jegyeket rögzíteni kell a KRÉTA naplóban,

A gyermekről hang-és képfelvétel csak szülői egyeztetés és hozzájárulás után kérhető, az értékelés után a felvételt törölni kell!

10. Gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység az iskola minden pedagógusának feladata:

- ◆ Fogadóórát tart és szükség esetén fordulhat hozzá szülő és gyermek egyaránt.
- ◆ Prevenció /a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megszüntetése
- ◆ Kapcsolattartás az osztályban tanító pedagógusokkal.
- ◆ A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése.
- ◆ Segélyezéssel kapcsolatos ügyintézésnek elősegítése
- ◆ A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályban tanító pedagógusok együttműködésével, szükség esetén intézkedés.
- ◆ A veszélyeztető tényezők feltárása.
- ◆ A tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása, osztályfőnök - tanár-tanuló együttműködésével/ családlátogatásokon való részvétel.
- ◆ A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás kezdeményezése.
- ◆ Pályaorientáció.
- ◆ Önismeret.

Célok:

- ◆ Tankötelezettség végrehajtása, beiskolázás;
- ◆ Igazolatlan hiányzások megelőzése, csökkentése;
- ◆ Lemorzsolódás csökkentése;
- ◆ Egészséges életmódra nevelés.

A célok megvalósításának tevékenységei:

- ◆ Felzárkóztató foglalkozások;
- ◆ A tehetséggondozó foglalkozások;
- ◆ Az indulási hátrányok csökkentése;
- ◆ A differenciált oktatás és képességfejlesztés;
- ◆ A pályaválasztás segítése;
- ◆ Egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- ◆ A családi életre történő nevelés;
- ◆ A napközis, tanulószobai foglalkozások;
- ◆ Az iskolai étkezési lehetőségek;
- ◆ Az egészségügyi szűrővizsgálatok;
- ◆ A tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- ◆ A szülőkkel való együttműködés;
- ◆ Tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Kapcsolattartás:

- ◆ Rudabányai Gyermekjóléti Szolgálat;
- ◆ Járási Hivatal;
- ◆ Nevelési Tanácsadó;
- ◆ Polgármesteri Hivatal;
- ◆ Gyermekorvos /védőnő;
- ◆ Egyéb szervezetek.

11. Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Jávori Mária.

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfőljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat tagjait az osztályközösségek választják – osztályonként 2 fő.

A választásra 2021. szeptember 3-án kerül sor. Ezután alakul meg a Diáktanács, melynek tagjai megválasztják a tanács vezetőjét.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákközgyűlést a diáktanács hívja össze.

12. Belső ellenőrzés

Az intézményben a belső ellenőrzést meghatározott terv szerint végezzük (l. 1. melléklet)

13. Kapcsolattartás

a. Kapcsolat a fenntartóval

A tankerülettel napi munkakapcsolatban vagyunk. Vezetőiket, képviselőiket meghívjuk kiemelkedő eseményeinkre.

b. Más általános iskolával

Partneri kapcsolatra törekszünk a környező települések iskoláival (járványügyi helyzet alakulásától függ). Részt veszünk az általuk meghirdetett tanulmányi-és sportversenyeken. Műhelymunkák során kicseréljük tapasztalatainkat.

c. Az óvodával

Jó kapcsolatra törekszünk az óvodával. Március hónapban meghívjuk a leendő első osztályos óvodásokat az 1. osztály tanulóihoz, ahol játékos formában ismerkednek meg az iskolával. Az óvónők segítségével nyomon követjük a leendő első osztályos tanulók fejlődését. Meghívást kapnak tanulóink és pedagógusaink óvodai rendezvényekre (pl. Mihály napi vásár).

d. Egyéb

- Berente Község Önkormányzata: tanulóink, pedagógusaink rendszeresen részt vesznek a községi ünnepeken (bányásznapi ünnepség, október 23., advent, karácsony, március 15.). Az önkormányzat segíti munkánkat.
- TIREK Berentei Idősek Otthona: műsorral kedveskedünk az időseknek (idősek hete, karácsony, anyák napja),
- Házi orvos, védőnő: védőoltások, egészségügyi felmérés, egészséges életmóddal kapcsolatos előadás, felvilágosítás.

14.A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

A programok megvalósulását a járványhelyzet alakulása befolyásolja!

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Szeptember	Tanévnyitó, első tanítási nap	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2021. szeptember 1.
	DÖK választás	Jávori Mária, osztályfőnökök	2021. szeptember 3.
	Bányásznapi megemlékezés	intézményvezető	2021. szeptember 3.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2021. szeptember 6-10.
	Falutúra	intézményvezető	2021. szeptember 11.
	Tűzriadó terv gyakorlása	intézményvezető	2021. szeptember 15.
	Kiegészítő idegen nyelvi mérés 7. osztály	intézményvezető helyettes	2021. szeptember 23.
	Tanmenetek leadása	szaktanárok, tanítók	2021. szeptember 30.
Október	Törzslapok megnyitása	osztályfőnökök, intézményvezető helyettes	2021. október 1.
	Önértékelések elindítása	Üveges László érintett pedagógusok	2021. október 4.
	Megemlékezés a TIREK Idősek Otthonában	Samu Ágnes Vajszné Hankó Zsófia Jávori Mária	2021. október 5.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Ölveczki Gyula Samu Ágnes Bokor Tamás	2021. október 6.
	DIFER mérésben részt vevő 1. osztályosok felmérése	Murvainé Horváth Viktória	2021. október 15.
	Halloween osztályszinten	Grega Ágnes	2021. október 21.
	Október 23-i megemlékezés	Samu Ágnes Bokor Tamás	2021. október 22.
	Pályaorientációs nap	Samu Ágnes intézményvezető helyettes	2021. október 22.
	8. osztályosok felvételi tájékoztatója	Samu Ágnes intézményvezető helyettes	2021. október 22.
November	Városi rajzversenyen való rész vétel	Mencsik Gyula	kiírás szerint
	Idősek napja Alacskán	Alacskai pedagógusok	kiírás szerint
	DIFER mérésben résztvevő tanulók jelentése az Oktatási Hivatal felé	Murvainé Horváth Viktória, intézményvezető helyettes	2021. november 5.
	Mezey Emese tanfelügyeleti ellenőrzése	Mezey Emese,	2021. november 5.

		intézményvezető helyettes	
	Alapítványi bál	Grega Ágnes Vajszné Hankó Zsófia	2021. november 20.
	Úszás a 3. és 6. évfolyam részére	Vajszné Hankó Zsófia, Ködmön Éva	2021. november 29 – december 9.
<u>December</u>	Mikulás osztályszinten	Osztályfőnökök, Jávori Mária, Munkaközösségvezetők	2021. december 3.
	Jelentkezés a központi írásbeli felvételekre	Samu Ágnes	2021. december 3.
	Adventi vasárnap	Samu Ágnes Bokor Tamás	2021. december 5.
	DIFER vizsgálat elvégzése	Murvainé Horváth Viktória	2021. december 10.
	Nevelési értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2021. december 11.
	Téli vásár	Jávori Mária munkaközösségvezetők	2021. december 16-17.
	Iskolai karácsony	munkaközösségvezetők, Jávori Mária, intézményvezető	2021. december 21.
<u>Január</u>	Tanulási problémák kiszűrése, Szakértői bizottság felé kérelmek	osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus	folyamatos
	Félévi értékelések, beszámolók leadása	osztályfőnökök, szaktanárok	2022. január 21.
	Alsó tagozat osztályozó értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes, osztályfőnökök	2022. január 21.
	Felső tagozat osztályozó értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes, osztályfőnökök	2022. január 21.
	A magyar kultúra napja	Jávori Mária	2022. január 21.
	Központi írásbeli felvételi eljárás	Samu Ágnes	2022. január 22.
	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2022. január 28.
<u>Február</u>	Félévi nevelési értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2022. január 31.
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	2022. február 7-11.
	Zrínyi matematika versenyen részvétel	Hódosi Péter	kiírás szerint

	Városi matematika verseny	alsó tagozat osztályfőnökei	kiírás szerint
	Farsang Alacsán	alacscai pedagógusok	2022. február 11.
	8. osztályos továbbtanuláshoz az adatlapok, jelentkezési lapok előkészítése, elküldése	Samu Ágnes, intézményvezető,	2022. február 18.
	Farsangi bál Berentén	Jávori Mária, osztályfőnökök	2022. február 18.
	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Ölveczki Gyula	2022. február 25.
<u>Március</u>	Leendő 1. osztályosok számára szülői értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes, leendő 1. osztályos tanító	2022. március 1.
	Szabó Zoltán szépkiejtési verseny, Petőfi Sándor szavalóverseny	munkaközösségvezetők, magyar tanár	kiírás szerint
	Tankerületi angol nyelvi versenyek	Grega Ágnes	kiírás szerint
	Március 15-i ünnepség, Fut a falu	Jávori Mária Bokor Tamás Samu Ágnes Ködmön Éva	2022. március 11.
	Beiskolázási terv elfogadása	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2022. március 16.
	Felvételi adatlapok módosítása	Samu Ágnes	2022. március 21-22.
	Módosított felvételi adatlapok beküldési határidő	Samu Ágnes, intézményvezető	2022. március 23.
<u>Április</u>	Urbán László szavalóverseny felsősöknek	magyar tanár, munkaközösségvezetők	2022. április 8.
	Urbán László szavalóverseny alsósok számára	alsós tanítók, munkaközösségvezetők	2022. április 11.
	Iskolakóstoló Alacsán	alacscai pedagógusok	2022. április 12.
	Berente 700 éves ünnepi programsorozat	Jávori Mária, Bokor Tamás Samu Ágnes munkaközösségvezetők	kiírás szerint
	Iskolakóstoló Berentén, Nyílt nap	mindenki	2022. március 2. 2022. március 8. 2022. április 8.
	Leendő 1. osztályosok beiratkozása	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2022. április 21-22.
	Fenntarthatósági témahét	intézményvezető helyettes szaktanárok	2022. április 25-29.
<u>Május</u>	Anyák napja osztályszinten	osztályfőnökök	2022. május 2-6.

	Akadályverseny a Madarak és fák napja alkalmából, Családi nap, Egészségnap	osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösségvezetők	2022. május 13.
	Országos mérés lebonyolítása 6. osztály 8. osztály	intézményvezető, intézményvezető helyettes, kijelölt pedagógusok	2022. május 18-31. 2022. május 4-17.
	Papírgyűjtés	Jávori Mária, osztályfőnökök	2022. május 20.
	Gyereknap	Jávori Mária, osztályfőnökök	2022. május 27.
Június	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	2022. május 30-június 3.
	A Nemzeti Összetartozás Napja	Ölveczki Gyula	2022. június 3.
	8. osztályosok bankettja	Samu Ágnes	2022. június 10.
	Sportnap	Ködmön Éva, Mencsik Gyula	2022. június 15.
	Osztályozó értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2022. június 15.
	Bizonyítványok, anyakönyvek leadása aláírásra	osztályfőnökök, intézményvezető	2022. június 17.
	Ballagás, tanévzáró ünnepély	intézményvezető, intézményvezető helyettes, Samu Ágnes	2022. június 18.
	Ballagás, tanévzáró ünnepély Alacskán	alacskai pedagógusok	2022. június 18.
	Beszámolók leadása	mindenki	2022. június 20.
	Tanévzáró tantestületi értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2022. június 23.

1. Melléklet

Belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
Szeptember	munkaköri leírások aktualitása	pedagógusi és alkalmazott kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
Október	évindítás, adminisztrációs területek nyomon követése	naplók, csoportnaplók, törzskönyvek, tanmenetek, KIR és egyéb adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezetők
November-december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezetők
Január	első félévi adminisztráció megfelelése, és teljesítése	naplók, beszámolók	dokumentumelemzés	intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezetők
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumelemzés	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezetők
Május	tanulmányi kirándulások megszervezése	programtervek	dokumentumelemzés	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzslapok, bizonyítványok	dokumentum-ellenőrzés	intézményvezető, intézményvezető helyettes

2. Melléklet

ALSÓS-FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2021/2022.tanév

Készítette: Grega Ágnes

Vajszné Hankó Zsófia

Munkaközösség vezető

Berentei Általános Iskola

A munkaközösség munkaterve a 2021/2022. tanévre:

„A gondolkodás teszi az ember nagyságát. (...) Az ember minden méltósága a gondolkodásban rejlik.”/ Blaise Pascal/

A tanévet a felsős munkaközösség 7 szaktanárral, 4 évfolyamon, 4 osztállyal kezdi.

Nevelők:

Grega Ágnes

Hódosi Péter

Jávori Mária

Ködmön Éva

Ölveczki Gyula

Samu Ágnes

Üveges László

Alsós pedagógusok: az alsós munkaközösség 8 tanítóval, 4 évfolyamon 4 osztállyal kezdi.

Bodnár-Kovács Éva

Bokor Tamás

Gyenesné Kovács Enikő

Mencsik Gyula

Mezey Emese

Murvainé Horváth Viktória

Ujlakiné Kató Krisztina

Vajszné Hankó Zsófia

A munkaközösség céljai és feladatai:

- Az oktató és nevelő munka fejlesztése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.

- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Olvasási készség, beszédképesség, önkifejezés fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk, megszervezése.
- Gyengébb képességű tanulóink számára, a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások rendkívül fontosak, hiszen ezek nélkül nem lennének képesek a minimumkövetelmény teljesítésére.
- Tanulmányi versenyekre megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, egyéb közös programok.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Az értelmi képességek szakirányú fejlesztése.
- Alapkészségek erősítése.
- Differenciált bánásmód alkalmazása.
- A követelmények frissítése.
- A motivációs rendszer fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- A pedagógiai munka egységesítése

Augusztusi teendők:

- a javítóvizsgára kötelezett tanuló felkészítése,
- alakuló értekezlet,
- tanteremrendezés,
- szertárak rendezése,
- javítóvizsga,
- munkaterv összeállítása, összehangolása, megbeszélése
- versenyek tervezése,
- munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás,
- tankönyvek átvétele, kiosztása, átadása,
- munkaközösségi értekezlet,
- tanévnyitó értekezlet,
- tanmenetek elkészítése, szakirodalom átadása,
- ügyeleti beosztás elkészítése,
- rend (ügyeletátadás napjának kijelölése, udvari eszközök használata).

Eseményterv:

Szeptember	1.	Tanévnyitó, első tanítási nap
	3.	DÖK – választás Diákközyűlés
	1-2. hét	Környezetünk szépítése (tantermek, udvar)
	06-10.	Szülői értekezletek
	20.	SZM értekezlet
	30.	Tanmenetek elkészítése
Október	1.	Törzslapok megnyitása
	1-2. hét	Idősek hete
	6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról
	Október 1 – 15.	Statisztika elkészítése
	15.	DIFER mérésben résztvevő 1. osztályosok felmérése
	21.	Október 23-ai megemlékezés
	22.	Pályaorientációs nap 8. osztályosok felvételi tájékoztatója

November	1-2. hét	Költségvetés tervezése
	5.	DIFER mérésben résztvevő tanulók jelentése az OH felé
	5.	Mezey Emese tanfelügyeleti ellenőrzése
	Kiírás szerint	Városi rajzverseny
	Folyamatosan	Készülődés a Mikulásra, a téli vásárra, karácsonyi ünnepi műsorokra
	20.	Alapítványi bál
	nov. 29-dec. 9.	Úszás a 3. és 6. évfolyamon
December	3.	Mikulás osztályszinten
	2. hete	Karácsonyfa díszítés
	3.	Jelentkezés az egységes írásbelikre 6, 8 évfolyam gimn.
	10.	DIFER vizsgálat elvégzése
	11.	Nevelési értekezlet
	Folyamatosan	Gyógypedagógiai vizsgálatok felülvizsgálatok
	16-17.	Téli vásár
	21.	Iskolai karácsony A téli szünet előtti utolsó tanítási nap
Január		

	Folyamatosan	Pályaválasztás előkészítése, megsegítése
	Folyamatosan	Tanulási problémák kiszűrése Szakértői bizottságok felé kérelmek
	3-4. hét	Tankönyvrendelések, Megállapodások megkötése
	Folyamatosan	osztálykirándulások előkészítése
	22.	Központi írásbeli felvételi eljárás magyarból és matematikából
	21.	A magyar kultúra napja
	21.	Osztályozó értekezlet alsó és felső tagozatban
	28.	Félévi értesítők kiosztása
	28-ig	Félévi értékelések, beszámolók leadása
	3. hét	Karnevál előkészítése
	31.	Félévi nevelési értekezlet
Február	Folyamatosan	Költségvetés tisztázása
	febr. 7-11.	Szülői értekezlet
	18.	Farsangi bál
	18.	8. osztályos tanulók továbbtanulásához az adatlapok, jelentkezési lapok előkészítése, elküldése.
	25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

	Folyamatosan	Pedagógus továbbképzések, Továbbképzési-, beiskolázási terv
	Kiírás szerint	Zrínyi matematika verseny Városi matematika verseny
Március	Folyamatosan Kiírás szerint	Városi tantárgyi versenyek
	1.	Leendő első osztályosok szüleinek- szülői értekezlet
	Kiírás szerint	Szabó Zoltán szép kiejtési verseny Petőfi Sándor szavalóverseny
	11.	Március 15-ei ünnepség-koszorúzás; játszóház Fut a falu A Magyar Zászló napja
	16.	Beiskolázási terv elfogadása
	21-22.	Felvételi adatlapok módosítása
	kiírás szerint	Tankerületi-, körzeti angol versenyek
	23.	Módosított felvételi adatlapok beküldési határidő
Április	8.	A költészet napja Urbán László felsős szavaló verseny
	11.	Urbán László alsós szavaló verseny
	Folyamatosan	Fizikai állapotfelmérés
	Kiírás szerint	Városi matematikaverseny
	Kiírás szerint	Városi helyesírási verseny

	Folyamatos, márc. 02. márc. 08. ápr. 08	Iskolakóztoló Nyíltnap
	kiírás szerint	Berente 700 éves
	ápr. 21-22.	Leendő 1. osztályosok beiratkozása
Május	2-6.	Anyák napja osztályszinten
	4.	Tanulmányi kirándulás egyeztetése
	Egyeztetést követően	TIREK Berentei Idősek Otthonában anyák napi műsor
	13.	Föld napja Akadályverseny Madarak és fák napja Családi nap, egészségnap
	18.-31. 4-17.	Idegen nyelvi, kompetencia és természetismereti mérés (6-8. évfolyam) OH
	20.	Hulladékgyűjtés
	Kiírás szerint	Határtalanul
	27.	Gyereknapi
Június	máj. 30-jún.03.	Osztálykirándulások
	3.	<u>A nemzeti összetartozás napja</u>
	10.	Búcsúzó 8. osztályosok bankettje
	15.	Sportnap Osztályozó értekezlet, utolsó tanítási nap

	17.	Bizonyítványok, anyakönyvek leadása aláírásra
	18.	Ballagás, Tanévzárás
	20.	Beszámolók leadása
	26-ig	Teremrendezések szertárak
	23.	Tanévzáró értekezlet

A rendszeres munkaközösségi megbeszélések tervezett témái:

- Magatartás-szorgalom értékelése
- Konzultáció és folyamatos kapcsolattartás az alsós szakmai munkaközösséggel
- Taneszköz-bővítéssel kapcsolatos igények felmérése
- Tanulmányi versenyek tapasztalatainak megvitatása
- Tantárgyi koncentráció lehetőségei
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségei
- A differenciálás megvalósítása és megvalósulása
- Szakmai eszmecsere, ötletbörze
- Tartós tankönyvek állagának nyomon követése
- A digitális taneszközök használatának lehetőségei
- A programokra való előkészület, szervezési feladatok

A Berentei Általános Iskola munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2021. szeptember _____

a fenntartó képviselőjében

Markovicsné Demeter Edina

Tankerületi igazgató